



ZUSAMMEN GESTALTEN WIR DIE ZUKUNFT

Seit 1972 steht die BayernGrund, eine Gesellschaft mit öffentlich-rechtlichem Gesellschafterhintergrund, den bayerischen Kommunen bei der Finanzierung und Realisierung kommunaler Infrastruktur-, Ortsentwicklungs- und Baumaßnahmen zur Seite. Schwerpunkte sind die Entwicklung und Erschließung neuer Baugebiete, der Erwerb der dafür notwendigen Grundstücke, die Stadt- und Ortsentwicklung, die Entwicklung von Brach- und Konversionsflächen sowie die Umsetzung von kommunalen Bauprojekten.

Projektassistenz (m/w/d) in München

Ihre Aufgaben

- › Unterstützung des Projektmanagements bei kommunalen Bauvorhaben
- › Interne und externe Kommunikation
- › Verwalten von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- › Bearbeitung des laufenden Reportings
- › Betreuung öffentlicher Ausschreibungen
- › Abwicklung von Grundstücksmaßnahmen

Ihr Profil

- › Kaufmännische Ausbildung
- › Sicherer Umgang mit MS-Office
- › Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Teamfähigkeit



Wir bieten

- › Angenehmes, mittelständisch geprägtes Arbeitsumfeld
- › Sinnvollen und nachhaltigen Unternehmenszweck
- › Intensive Einarbeitungsphase und kollegiale Unterstützung
- › Sicheren und zukunftsfähigen Arbeitsplatz
- › Familienfreundlicher Arbeitgeber
- › Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit auch im Homeoffice zu arbeiten
- › Die Stelle ist auch in Teilzeit möglich
- › Attraktive Vergütung
- › Weiterbildungsmöglichkeiten



Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann melden Sie sich gerne bei uns. Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:

BayernGrund Grundstücksbeschaffungs- und -erschließungs-GmbH

Giesinger Bahnhofplatz 2, 81539 München

karriere@bayerngrund.de

